

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARAGOZA

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, CERTIFICA: QUE EN ACTA NÚMERO CUATRO DE FECHA VEINTICINCO DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO SE ENCUENTRA EL ACUERDO NUMERO OCHO QUE DICE:

ACUERDO NUMERO OCHO. Considerando la importancia de cumplir con los requerimientos de ley, que el personal administrativo y operativo de la municipalidad posea estabilidad laboral y un ambiente propicio para desarrollar sus labores en coordinación de sus jefaturas en general, buscando siempre la buena marcha de la administración municipal. El Concejo Municipal en uso de las facultades que el Código Municipal les confiere, **CONSIDERANDO** que el artículo 30.- del Código Municipal literalmente dice "Son facultades del Concejo: 1. Nombrar de fuera de su seno al Secretario Municipal", 2. Nombrar al Tesorero, Gerentes, Directores o Jefes de las distintas dependencias de la Administración Municipal, de una terna propuesta por el Alcalde en cada caso; en virtud de la necesidad de la existencia, creación de la plaza del Oficial de Gestión Documental y Archivo. que por mandato de ley debe crearse por no existir la figura presupuestariamente y funcionalmente. luego de haber evaluado, analizado el desempeño de cada una de las jefaturas, la exigencia legal de la creación de la plaza de Oficial de Gestión Documental y Archivo. Este concejo **ACUERDA:** 1. Crear la Plaza de Oficial de Gestión Documental y Archivo. 2. Nombrar al señor Douglas Moisés Romero como Oficial de Gestión Documental y Archivo, 3. Autorizar Al Tesorero Municipal realizar el pago de Salario a favor del señor Douglas Moisés Romero, como Oficial de Gestión Documental y Archivo, la cantidad de CUATROCIENTOS DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 400.00). correspondiente al mes de mayo dos mil dieciocho, por encontrarse desempeñándose como tal desde el día uno de mayo de dos mil dieciocho. 4. Autorizar a la encargada del Presupuesto para que elabore el ajuste correspondiente del presupuesto vigente por haberse creado la plaza; 5. Autorizar al señor José Antonio Martínez Salazar para que, en calidad de representante legal y administrativo de la municipalidad de Zaragoza, firmar Contrato Laboral con el señor Douglas Moisés Romero, para un periodo de prueba de tres meses comprendidos del día uno de mayo al treinta de julio de dos mil dieciocho. No omito consignar que se aprueba con ocho votos, y salvan su voto los señores Verónica del Carmen Alfaro Galicias, Séptima Regidora Propietaria, Evelio Pineda Romero, Octavo Regidor Propietario. Ambos por expresar que no existe capacidad económica de pagar los mismos y que los salarios son a partir de los nombramientos. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE**, para los efectos legales subsiguientes.



ES



CONFORME CON SU ORIGINAL, LA QUE SE CONFRONTO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA, LA LIBERTAD, A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO Y PARA CONSTANCIA FIRMO.


RICARDO STARLIN FLORES CISNEROS.

SECRETARIO DE ACTUACIONES.

